

Wydawanie legitymacji szkolnych i duplikatów legitymacji

Legitymacje szkolne

Pierwsza legitymacja szkolna (po przyjęciu dziecka do placówki) wydawana jest nieodpłatnie.

Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej (zmiana adresu, nazwiska).

W przypadku zmiany nazwiska lub adresu należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację.

Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał ulegnie zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.

Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnych:

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzice/ opiekunowie prawni ucznia mogą wystąpić do dyrektora Ośrodka z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (wzór wniosku w załączniku)
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (imię i nazwisko)
 - potwierdzenie wniesienia opłaty.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu (9 zł).
4. Termin wykonania duplikatu legitymacji szkolnej (papierowej) do 7 dni.

Opłaty:

Opłatę za duplikat legitymacji (9 zł) wnosi się w kasie Ośrodka lub na konto bankowe:
Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej
Nr konta BBS 70 8566 0003 0000 9029 2000 0001

Tytuł wpłaty:

opłata za duplikat legitymacji szkolnej
imię i nazwisko dziecka

Podstawa prawna:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (*Dz. U. poz. 1700*)
2. USTAWA z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923*)